



Allegato al Regolamento approvato con deliberazione n. 76 DEL 14.09.2026

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente/Ditta/

Organismo \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. Fisc./P.iva \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

☐ di poter utilizzare la sala \_\_\_\_\_ della sede camerale di \_\_\_\_\_

Fornisce le seguenti indicazioni:

- Data/periodo in cui si richiede la disponibilità della sala \_\_\_\_\_
- Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (indicare eventuali chiusure/sospensione  
intemedie) \_\_\_\_\_;
- Numero stimato dei partecipanti \_\_\_\_\_ (non superiore alla capienza delle sale);
- Nominativo \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ persona \_\_\_\_\_ responsabile \_\_\_\_\_ della  
manifestazione \_\_\_\_\_;
- Nominativo dell'unità di vigilanza per il controllo degli accessi durante le ore di apertura delle  
esposizioni \_\_\_\_\_;
- Titolo dell'evento/manifestazione \_\_\_\_\_;
- Argomento dell'evento/manifestazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Natura dell'evento/manifestazione (a titolo esemplificativo si indicano di seguito le diverse  
fattispecie):



- |                                                                 |                                             |                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> assemblea                              | <input type="checkbox"/> conferenza stampa  | <input type="checkbox"/> convegno       |
| <input type="checkbox"/> corso di formazione/attività didattica | <input type="checkbox"/> premiazione        | <input type="checkbox"/> presentazione  |
| <input type="checkbox"/> riunione/incontro di lavoro            | <input type="checkbox"/> seminari           | <input type="checkbox"/> tavola rotonda |
| <input type="checkbox"/> videoconferenza                        | <input type="checkbox"/> esposizione d'arte |                                         |
| <input type="checkbox"/> altro da specificare _____             |                                             |                                         |

☐ di poter utilizzare le attrezzature audio e video di cui è provvista la sala e al tal fine dichiara, per il loro funzionamento, si avvarrà di un tecnico esterno.

**DICHIARAZIONI**

Il Richiedente dichiara:

☐ di essere a conoscenza del Regolamento camerale per la concessione in uso delle Sale Camerali, di accettarlo e si impegna a rifondere i danni eventualmente arrecati a terzi, ai locali ed alle loro attrezzature, per l'uso fattone. A tale scopo il responsabile dell'organizzazione, prima della manifestazione, visiterà la sala concessa, onde accertarne la funzionalità e l'inesistenza di danni ed a manifestazione ultimata, lo stesso controllerà se le sale saranno restituite nelle stesse condizione in cui sono state consegnate, redigendo, in caso di danni, apposito verbale nel quale verrà dato atto della constatazione degli stessi;

☐ di esentare da ogni responsabilità della causa per danni, comunque derivanti a terzi, durante la manifestazione;

☐ l'impegno a non apporre alcuna locandina, manifesto o altro materiale sulle pareti delle sale e di tutti gli altri locali a servizio delle stesse, nonché all'esterno dell'edificio;

☐ la disponibilità di n. 2 unità di vigilanza ai sensi dell'art. 3, co. 2, del Regolamento;

☐ la disponibilità di n. 1 unità di vigilanza ai sensi dell'art. 3, co. 3, del Regolamento.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Si allega copia documento di riconoscimento**